

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Зурина средняя общеобразовательная школа имени С.М. Стрелкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Зурина СОШ

А. П. Чирков

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» сентября 2025г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**

программа наставничества в МБОУ Зурина СОШ

«Учитель – учитель»

на 2025-2026 учебный год

Автор программы:

Шулепова Ирина Рудольфовна,  
учитель технологии высшей категории.

Зура, 2025г

## Пояснительная записка

Наставничество в МБОУ Зуринской СОШ – разновидность индивидуальной учебно-воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, овладевший знаниями основ педагогики по программе, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

### Цели и задачи наставничества.

**Целью** наставничества является:

1. Оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
2. Оказание психологической поддержки и методической помощи при аттестации на первую квалификационную категорию.

**Основными задачами** являются:

1. Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
2. Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
3. Создание условий для саморазвития молодых специалистов;

### Содержание деятельности

Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

Планирование и анализ деятельности;

Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

Организация мониторинга эффективности деятельности молодых начинающих учителей.

### Основные этапы работы с молодыми специалистами

Проведение собеседования с молодыми специалистами.

Составление планов работы с молодыми специалистами.

Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

### Основные этапы работы с молодыми специалистами

Проведение собеседования с молодыми специалистами.

Составление планов работы с молодыми специалистами.

Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» Прохождение курсов ПК по программам воспитательной работы	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ( <b>сентябрь</b> ); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей ( <b>октябрь</b> )
	«Шаги в профессию» - самоанализ наставляемого по итогам первого года работы. Рекомендации получения педагогического образования	<b>Май</b>
	1. Контроль и оказание методической помощи в заполнении электронного журнала. 2. Организация комплекса встреч наставника с наставляемым 3. «Требования к самоанализу уроков»- методические рекомендации	В течение всего периода
	«Основные требования к мероприятию» «Факторы, которые влияют на престиж педагога» «Самоанализ урока» «Формы и методы взаимодействия с учащимися при подготовке к урокам» «Формы взаимодействия с педагогическим коллективом»	Посещение мероприятий наставника и молодого педагога
2. Воспитательная работа.	Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы)
	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, Советником директора по воспитанию. Отслеживание результатов <b>в течение уч. года</b>	Проведение анкетирования учащихся, родителей;
	«Методика работы с ученическим ОВЗ»	Практическое занятие; мастер-класс <b>декабрь</b>
	Работа с документацией специалиста	Индивидуальная

		беседа; Посещение мероприятий
	Тренинг: Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.	<b>Октябрь</b>
	Организация рабочего времени	Сентябрь

### **Учебная работа**

Молодой специалист должен:

- изучить нормативные документы образовательной организации, принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в работе школы;
- разрабатывать план подготовки и проведения мероприятий и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательной организации).

### **Методическая работа**

Молодой специалист:

- изучает ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в работе;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой.

Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы ОО;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательной организации;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

